



GOBIERNO  
DE CASTILLA Y  
LEÓN

PLAN DE ACTUACION  
DE SERVICIOS EXTERIORES  
Y TRANSACCIONES INTERNAS

SECRETARIA GENERAL  
DE PRESIDENCIA, INTERIOR  
Y ACCION EXTERIOR



## JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

Oficina: Oficina de Registro General del Ayuntamiento de Torrelavega 000009295

Fecha y hora de presentación: 30-12-2020 12:01:55 (Hora peninsular)

Fecha y hora de registro: 30-12-2020 12:01:55 (Hora peninsular)

Número de registro: **REGAGE20e00006397694**

### Interesado

CIF: G39737952

Código postal:

Razón social: FUNDACION SERVICIOS EXTERIORES ASILO DE TORRELAVEGA

País:

Dirección:

D.E.H:

Municipio:

Teléfono:

Provincia:

Correo electrónico:

Canal Notif.:

### Información del registro

Resumen/asunto: PLAN DE ACTUACION

Unidad de tramitación de destino: Secretaria General de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior A06029668

Ref. externa:

Nº Expediente:

Observaciones:

Nombre	Tamaño	Validez	Tipo	Observaciones
image23989.pdf	255.94 KB	Copia electrónica auténtica	Documento adjunto	
Código seguro de verificación (CSV):		ORVE-c8826b43cca7e1172f2c3bd1b726d38d		
Enlace de descarga:		<a href="https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio_csv_idf10/hash_firma_formularioweb/ORVE-c8826b43cca7e1172f2c3bd1b726d38d">https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida/validar/servicio_csv_idf10/hash_firma_formularioweb/ORVE-c8826b43cca7e1172f2c3bd1b726d38d</a>		

La oficina Oficina de Registro General del Ayuntamiento de Torrelavega, a través del proceso de firma electrónica reconocida, declara que los documentos electrónicos anexados corresponden con los originales aportados por el interesado, en el marco de la normativa vigente.

De acuerdo con el art. 31.2b de la Ley 39/15, a los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.



## IMPRESO DE PRESENTACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Fundación solicitante: Fundación Servicios Exteriores Asilo de Torrelavega	Código de Registro: A, I, 8
Domicilio: Avda. Fernando Arce, 18	
Localidad: Torrelavega	C.I.F.: G39737952
Representada por (nombre y apellidos): D <sup>a</sup> Luisa Mercedes Izárraga López	
En su condición de: Presidenta	D.N.I.: 13868555S

### 2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Presentación del Plan de actuación correspondiente al ejercicio 2021
--

### 3. DOCUMENTACIÓN PARA EL PROTECTORADO

<input checked="" type="checkbox"/> Plan de actuación <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de aprobación por el Patronato emitido por el Secretario con el visto bueno del Presidente
---

### 4. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

A efectos de notificación el interesado señala los siguientes datos:		
Nombre y apellidos: D <sup>a</sup> Luisa Mercedes Izárraga López	Teléfono: 942882141	
Domicilio: Avda. Fernando Arce	Nº: 18	Piso:
Localidad: Torrelavega	Provincia: Cantabria	Código Postal: 39300

De conformidad con lo establecido en el artículo 26.3 del Reglamento de Fundaciones de Competencia Estatal, aprobado por Real Decreto 1337/2005, de 11 de noviembre (BOE de 22-11-2005), se presenta ante el Protectorado de Fundaciones el Plan de Actuación de la Fundación reseñada correspondientes al ejercicio indicado.

En Torrelavega a 28 de Diciembre de 2020

Firmado: D<sup>a</sup> Luisa Mercedes Izárraga López





# ***FUNDACIÓN SERVICIOS EXTERIORES***

## ***PLAN DE ACTUACIÓN***

***Ejercicio 2021***



V/Bº El Presidente  




**1- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD**

**ACTIVIDAD 1**

**A) Identificación**

Denominación de la actividad	Atención de personas y o colectivos en situación de necesidad
Tipo de actividad	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Actividad Sanitaria y de Servicios Sociales
Lugar de desarrollo de la actividad	Comunidad Autónoma de Cantabria

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

La Fundación tiene por objeto la atención a las personas y o colectivos que presenten situaciones de necesidad.

Esta atención la puede realizar no solo en las instalaciones que tiene en la actualidad, sino en cualquier otra que en el futuro pueda crear.

La Fundación desarrollará su actividad gestionando centros propios, tanto de personas mayores como centros de día, de noche, servicios de ayuda a domicilio y otros análogos, como de personas con discapacidad a través de centros ocupacionales, centros de día, de noche, residencias de 24 horas, pisos tutelados y otros análogos.



W B° El Presidente



B) Recursos humanos empleados en la actividad.

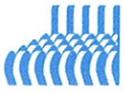
Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	1776
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	20
Personas jurídicas	



Nº Bº EL Presidente

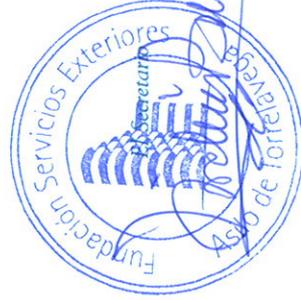


## Fundación Servicios Exteriores Asilo de Torrelavega

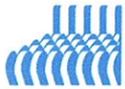
Avenida Fernando Arce, 15 - 39300 Torrelavega (Cantabria) - Teléfono: 942882141

### D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	Objetivo cumplimiento
Atención individualizada tanto desde el punto de vista médico como asistencial y social	UNE-EN ISO 9001:2008	PAI (Programa Atención Individualizada) realizado por el Equipo Multidisciplinar. Seguidos y registros realizados por cada profesional de forma individual.	5/10



Vº Bº El Presidente  
*[Signature]*

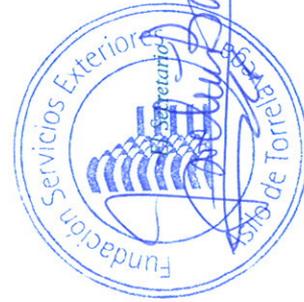


## Fundación Servicios Exteriores Asilo de Torrelavega

Avda. Fernando Ave. 18 - 39300 Torrelavega (Cantabria) - Teléfono: 942882141

### 2- PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD.

Gastos/Inversiones	Atención de personas	Total Actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos de personal	25.900,00	25.900,00		25.900,00
Otros gastos de la actividad	900,00	900,00		900,00
Subtotal gastos	26.800,00	26.800,00	-	26.800,00
Cancelación deuda no comercial	3.200,00	3.200,00		3.200,00
Subtotal inversiones	3.200,00	3.200,00	-	3.200,00
<b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>



Vº Bº El Presidente  
*[Signature]*



3- PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

INGRESOS	Importe total
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	30.000,00
Total ingresos previstos	30.000,00

OTROS RECURSOS	Importe total
Total otros recursos previstos	

TOTAL RECURSOS PREVISTOS	30.000,00
--------------------------	-----------



Vº Bº III Presidente



D. José Luís Barreda Gutiérrez, con NIF 13853469V, en calidad de Secretario de la Fundación Servicios Exteriores Asilo de Torrelavega, con NIF G39737952,

CERTIFICO:

1º Que con fecha de veintiocho de diciembre de dos mil veinte se celebró la reunión del Patronato de la Fundación Servicios Exteriores Asilo de Torrelavega al objeto de aprobar el plan de actuación para el ejercicio dos mil veintiuno, asistiendo a dicha reunión los siguientes Patronos:

Dª Luisa Mercedes Izárraga López	13868555S
D. Luís López Ormazábal	13511857R
D. José Luís Barreda Gutiérrez	13853469V
D. José Agudo Álvarez	13860014F

2º Que el quórum de asistencia ha sido del 100%.

3º Que el plan de actuación para el dos mil veintiuno ha sido aprobado por unanimidad.

4º Que el plan de actuación aprobado se adjunta al presente certificado.

Y para que conste, firmo el presente certificado en Torrelavega, a veintiocho de diciembre de dos mil veinte.

Fdg. D. José Luís Barreda Gutiérrez  
Secretario



Vº Bº Dª Luisa Mercedes Izárraga López  
Presidenta