



IMPRESO DE PRESENTACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Fundación solicitante: Fundación Asilo de Torrelavega	Código de Registro: H, A, 25
Domicilio: Avda. Fernando Arce, 18	
Localidad: Torrelavega	C.I.F.: G39774179
Representada por (nombre y apellidos): D ^a Luisa Mercedes Izárraga López	
En su condición de: Presidenta	D.N.I.: 13868555S

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Presentación del Plan de actuación correspondientes al ejercicio 2022

3. DOCUMENTACIÓN PARA EL PROTECTORADO

- Plan de actuación
- Certificado de aprobación por el Patronato emitido por el Secretario con el visto bueno del Presidente

4. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

A efectos de notificación el interesado señala los siguientes datos:		
Nombre y apellidos: D ^a Luisa Mercedes Izárraga López		Teléfono: 942882141
Domicilio: Avda. Fernando Arce		Nº: 18 Piso:
Localidad: Torrelavega	Provincia: Cantabria	Código Postal: 39300

De conformidad con lo establecido en el artículo 26.3 del Reglamento de Fundaciones de Competencia Estatal, aprobado por Real Decreto 1337/2005, de 11 de noviembre (BOE de 22-11-2005), se presenta ante el Protectorado de Fundaciones el Plan de Actuación de la Fundación reseñada correspondientes al ejercicio indicado.

En Torrelavega a 27 de Diciembre de 2021

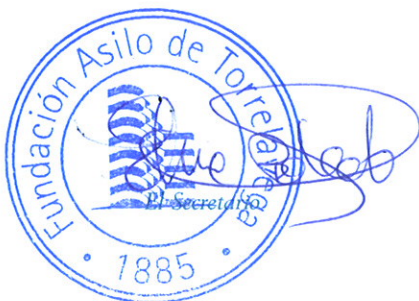
Firmado: D^a Luisa Mercedes Izárraga López



FUNDACIÓN
ASILO
DE
TORRELAVEGA

PLAN DE ACTUACIÓN

Ejercicio 2022




V. B. El Presidente



Fundación Asilo de Torrelavega

1- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 1: TERCERA EDAD

A) Identificación

Denominación de la actividad	Atención Tercera Edad
Tipo de actividad	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Actividad sanitaria y de servicios sociales
Lugar de desarrollo de la actividad	Todo el territorio Español

Descripción detallada de la actividad prevista.

La actividad de la Fundación Asilo de Torrelavega es la atención a las personas necesitadas, cualquiera que sea su necesidad, de acuerdo con los medios económicos que cada uno disponga. La fundación desarrolla esta actividad no solo en las propias instalaciones sino en otras pertenecientes a otros ayuntamientos.

Los beneficiarios de la Fundación son personas físicas como ancianos sin medios económicos suficientes para subsistir, o que sufran aislamiento familiar, o que les falte la salud y necesiten atención y ayuda.

También se benefician de la actividad de la Fundación Instituciones y entidades con fines similares o que realizan actividades coincidentes o complementarias.

Esta Fundación nace con el objetivo de atender al paciente anciano en sus aspectos biológicos, médicos, psicológicos y sociales, con el fin de mejorar la calidad de vida y obtener un nivel de autonomía aceptable, tratando de disminuir el deterioro psico-físico.



Vº Bº El Presidente
[Handwritten signature]

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	250	424.250
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	470
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	Objetivo Cumplimiento
Atención individualizada tanto desde el punto de vista médico como asistencial y social	UNE-EN ISO 9001:2015	PAI (Programa Atención Individualizada) realizado por el Equipo Multidisciplinar. Seguimientos y registros realizados por cada profesional de forma individual.	5/10

ACTIVIDAD 2: INFANCIA

A) Identificación

Denominación de la actividad	Centro de Educación Infantil
Tipo de actividad	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Educación
Lugar de desarrollo de la actividad	Provincia de Cantabria

Descripción detallada de la actividad prevista.

El Centro de Educación Infantil Victoria Gómez de Arce acoge alumnos de diversas procedencias y de distintos niveles culturales y económicos y trabaja con ellos para lograr una buena convivencia social y cultural. Se trata de un centro que desarrolla la educación integral del alumno, ayudándole a convertirse en una persona autónoma, responsable, abierta a los demás y comprometida para lograr una sociedad más justa y pacífica.

El centro abre sus puertas en un horario amplio y flexible, durante los doce meses del año y con la opción de utilizar servicios de extraescolares y comedores.

Esta escuela funciona guiándose por unas señas de identidad y unos valores prioritarios con el fin de conseguir una escuela compensadora de desigualdades sociales, que acepta todas las formas culturales respetando siempre la diversidad, que favorece la igualdad entre sexos, que potencia la participación de todos los implicados en el proceso educativo y que se adapta a los cambios sociales y laborales con horarios amplios y flexibles y con servicios durante periodos no lectivos.




Vº Bº El Presidente



Fundación Asilo de Torrelavega

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	12	18.100
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	180
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	Objetivo cumplimiento
Lograr una convivencia pacífica y de respeto entre la Comunidad Educativa, marcando normas de disciplina, creando un clima de respeto, trabajando el valor de la constancia y del esfuerzo y utilizando el Reglamento de Régimen Interno en caso de necesidad.	Plan General Anual	Entrevista con familias	5/10
Lograr la coordinación de todo el Centro, padres, alumnos y profesores; entre ellos y con el resto de centros que forman la Fundación Asilo de Torrelavega.	Plan General Anual	Entrevista con familias	5/10



Nº B9 El Presidente



Fundación Asilo de Torrelavega

2- PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD.

Gastos/Inversiones	Tercera edad	Infancia	Total actividades	No imputados actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros	93.000,00	3.000,00	96.000,00		96.000,00
a) Ayudas monetarias	93.000,00	3.000,00	96.000,00		96.000,00
Aprovisionamientos	2.221.200,00	93.800,00	2.315.000,00		2.315.000,00
Gastos de personal	5.551.000,00	349.000,00	5.900.000,00		5.900.000,00
Otros gastos de la actividad	954.500,00	24.500,00	979.000,00		979.000,00
Amortización del Inmovilizado	732.600,00	7.400,00	740.000,00		740.000,00
Gastos financieros	51.000,00		51.000,00		51.000,00
Subtotal gastos	9.603.300,00	477.700,00	10.081.000,00		10.081.000,00

Adquisiciones inmov. (exc. Bienes Patrim. Histórico)	248.300,00		248.300,00		248.300,00
Reducción de deudas	534.000,00		534.000,00		534.000,00
Subtotal inversiones	782.300,00		782.300,00		782.300,00
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	10.385.600,00	477.700,00	10.863.300,00		10.863.300,00



WBº El Presidente



Fundación Asilo de Torrelavega

3- PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

INGRESOS	Tercera edad	Infancia	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	745.000,00		745.000,00
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	8.746.000,00	384.000,00	9.130.000,00
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	67.000,00		67.000,00
Subvenciones del sector público	14.000,00	1.000,00	15.000,00
Otros tipos de ingresos	81.000,00	1.000,00	82.000,00
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	9.884.000,00	386.000,00	10.039.000,00

Disminución de inmovilizado	732.600,00	7.400,00	740.000,00
Aumento de deudas		84.300,00	84.300,00
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	732.600,00	91.700,00	824.300,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	10.385.600,00	477.700,00	10.863.300,00



[Handwritten signature]
Bº El Presidente



Fundación Asilo de Torrelavega

Dña. Elvira Aurora Bolado Revuelta, con DNI 13939162N, en calidad de Secretaria no Patrona de la Fundación Asilo de Torrelavega, con NIF G39774179,

CERTIFICO:

Que la documentación aportada para la presentación del Plan de actuación correspondiente al ejercicio 2022 de la Fundación Asilo de Torrelavega se corresponde fielmente con el original y, que obra en poder de la misma.

Asimismo, conoce y acepta que, en cualquier momento la administración podrá requerir que aporte el documento original.

Y para que conste, firmo el presente certificado en Torrelavega, a veintiocho de diciembre de dos mil veintiuno.

*Fdo.: D^a. Elvira Aurora Bolado Revuelta
Secretaria no Patrona*

*V^o B^o D^a. Luisa Mercedes Izárraga López
Presidenta*

